महाराष्ट्र राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा (सीईटी) कक्ष, मुंबई या कार्यालयाची माहितीचा अधिकार 2005

अंतर्गत 1 ते 17 बाबींची माहिती

(दिनांक 07/09/2026 ची स्थिती)

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

कलम 4 (1) (ख) (I)

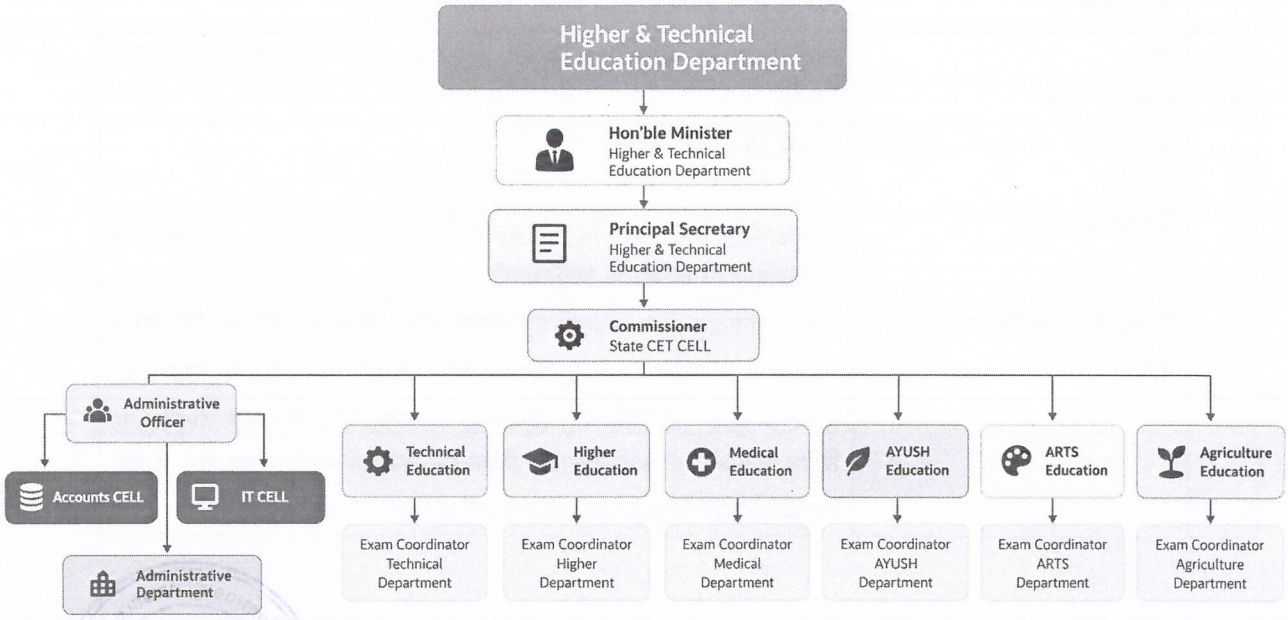
रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

महाराष्ट्र राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा (सीईटी) कक्ष, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई

रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल		
महाराष्ट्र राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा (सीईटी) कक्ष (खुद्द)		
1	कार्यालयाचे नाव	महाराष्ट्र राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा (सीईटी) कक्ष, मुंबई
2	पत्ता	8 वा मजला, न्यु एक्सलसिअर बिल्डींग, ए.के.नायक मार्ग, फोर्ट, मुंबई - 400001
3	कार्यालय प्रमुख	आयुक्त
4	मंत्रालयातील विभागाचे अधिनस्त कार्यालय	उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग
5	कार्यक्षेत्र भौगोलीक	महाराष्ट्रातील सर्व शासकीय, महानगरपालिका, विनाअनुदानित, अल्पसंख्याक व्यावसायिक अभ्यासक्रमांची महाविद्यालये
6	विभागाची ध्येय/धोरणे व प्रत्यक्ष कार्य	महाराष्ट्र विनाअनुदानित व्यावसायिक शैक्षणिक संस्था (प्रवेश व शुल्क यांचे विनियमन) अधिनियम, 2015 तथा महाराष्ट्र विनाअनुदानित खाजगी व्यावसायिक शैक्षणिक संस्था (प्रवेश व शुल्क यांचे विनियमन) (सुधारणा) अध्यादेश, 2026 मधील तरतूदीनुसार विविध व्यावसायिक अभ्यासक्रमांचे प्रवेशासाठी सामाईक प्रवेश परीक्षा घेणे व एक खिडकी पध्दतीने केंद्रिभुत प्रवेश प्रक्रिया पार पाडणे.

Maharashtra State Common Entrance Test (CET) Cell ★ Mumbai ★

महाराष्ट्र राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा (सीईटी) कक्ष, मुंबई येथील यंत्रणा



Maharashtra State Common Entrance Test (CET) Cell ★ Mumbai ★

महाराष्ट्र राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा (सीईटी) कक्ष, मुंबई

अ.क्र.	नाव	पदनाव
1	श्री.दिलीप सरदेसाई, भाप्रसे	अध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा (सीईटी) कक्ष, मुंबई
2	डॉ. सुनिल भामरे	सहसंचालक, तंत्रशिक्षण, मुख्य कार्यालय, मुंबई
3	डॉ. किशोर शिदे	संचालक (शिक्षण), महाराष्ट्र कृर्षी शिक्षण व संशोधन परिषद पुणे
4	श्री. विनोद दांडगे	कला उपसंचालक (प्रशा), कला संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
5	डॉ. सुनिल सोनवणे	सहाय्यक प्राध्यापक, शासकिय अध्यापक महाविदयालय, मुंबई उच्च शिक्षण, मुंबई
6	श्री. श्रीकांत मडावी	प्रशासकीय अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा (सीईटी) कक्ष, मुंबई

कामाचे विस्तृत स्वरुप

अ.क्र.	कार्यासन	कामाचे स्वरुप
1	आयुक्त, राज्य सीईटी	1) पदांचा आढावा 2) नवीन पदांची निर्मिती 3) कार्यालयीन स्टेशनरी, किरकोळ वस्तु खरेदी 4) कार्यालयीन दुरुस्ती/देखभाल 5) कर्मचाऱ्यांचे गोपनियम अहवाल अद्ययावत ठेवणे 6) कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांच्या हजेरीची नोंद ठेवणे
2	लेखा विभाग	1) खर्च व उपन्न याचा ताळमेळ घेणे, लेखाविषयक लेखालेखन व नमुने ठेवणे. 2) या कार्यालयाचे लेखे तयार करणे तसेच लेखांची तपासणी व लेखापरिक्षण करुन आर्थिक लेखापरीक्षण अहवाल मा. प्रवेश नियामक प्राधिकरणास सादर करणे.
	शिक्षण विभाग	
3 (1)	तंत्रशिक्षण	1) तंत्र शिक्षण विभागांतर्गत विविध व्यावसायिक पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रम प्रवेशासाठी सामाईक प्रवेश परीक्षा घेणे. 2) विविध व्यावसायिक पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रम प्रवेशासाठी केंद्रिभुत प्रवेश प्रक्रिया राबविणे. 3) प्रवेश प्रक्रियेशी संबंधित बाबींवर समन्वय ठेवणे. 4) प्रवेश प्रक्रियेशी संबंधित विद्यार्थी, शैक्षणिक संस्था यांचे शंकाचे निरसण करणे, मार्गदर्शन करणे. 5) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे. 6) विधानमंडळ अधिवेशन कामकाज
3 (2)	उच्च शिक्षण	1) उच्च शिक्षण विभागांतर्गत विविध व्यावसायिक पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रम प्रवेशासाठी सामाईक प्रवेश परीक्षा घेणे. 2) विविध व्यावसायिक पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रम प्रवेशासाठी केंद्रिभुत प्रवेश प्रक्रिया राबविणे. 3) प्रवेश प्रक्रियेशी संबंधित बाबींवर समन्वय ठेवणे. 4) प्रवेश प्रक्रियेशी संबंधित विद्यार्थी, शैक्षणिक संस्था यांचे शंकाचे निरसण करणे, मार्गदर्शन करणे. 5) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे. 6) विधानमंडळ अधिवेशन कामकाज
3 (3)	वैद्यकीय/आयुष	1) वैद्यकीय विभागांतर्गत विविध व्यावसायिक आरोग्य विज्ञान पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रम प्रवेशासाठी सामाईक प्रवेश परीक्षा घेणे. 2) विविध व्यावसायिक पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रम प्रवेशासाठी केंद्रिभुत प्रवेश प्रक्रिया राबविणे. 3) प्रवेश प्रक्रियेशी संबंधित बाबींवर समन्वय ठेवणे. 4) प्रवेश प्रक्रियेशी संबंधित विद्यार्थी, शैक्षणिक संस्था यांचे शंकाचे निरसण करणे, मार्गदर्शन करणे. 6) विधानमंडळ अधिवेशन कामकाज 5) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे.

Maharashtra State Common Entrance Test (CET) Cell ★ Mumbai ★

अ.क्र.	कार्यासन	कामाचे स्वरुप
3 (4)	कृषी शिक्षण	1) कृषी विभागांतर्गत विविध व्यावसायिक पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रम प्रवेशासाठी सामाईक प्रवेश परीक्षा घेणे. 2) विविध व्यावसायिक पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रम प्रवेशासाठी केंद्रिभुत प्रवेश प्रक्रिया राबविणे. 3) प्रवेश प्रक्रियेशी संबंधित बाबींवर समन्वय ठेवणे. 4) प्रवेश प्रक्रियेशी संबंधित विद्यार्थी, शैक्षणिक संस्था यांचे शंकाचे निरसण करणे, मार्गदर्शन करणे. 5) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे. 6) विधानमंडळ अधिवेशन कामकाज
3 (5)	कला शिक्षण	1) कला विभागांतर्गत विविध व्यावसायिक पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रम प्रवेशासाठी सामाईक प्रवेश परीक्षा घेणे. 2) विविध व्यावसायिक पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रम प्रवेशासाठी केंद्रिभुत प्रवेश प्रक्रिया राबविणे. 3) प्रवेश प्रक्रियेशी संबंधित बाबींवर समन्वय ठेवणे. 4) प्रवेश प्रक्रियेशी संबंधित विद्यार्थी, शैक्षणिक संस्था यांचे शंकाचे निरसण करणे, मार्गदर्शन करणे. 5) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे. 6) विधानमंडळ अधिवेशन कामकाज
4	विधी विभाग	विविध व्यावसायिक पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या प्रवेश प्रक्रियेसंदर्भात विद्यार्थी, शैक्षणिक संस्था यांचेकडून दाखल न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे
5	माहिती व तंत्रज्ञान विभाग	1) कार्यालयातील संगणक/नेटवर्क यांचे व्यवस्थापन 2) कार्यालयीन संगणक, प्रिंटर, झेरॉक्स मशीन खरेदी, देखभाल व दुरुस्ती 3) संकेतस्थळ अद्यायावत करणे तसेच सर्व माहिती अद्यायवत करणे 4) विद्यार्थी, शैक्षणिक संस्था सांख्यिकी माहिती 5) प्रवेश परीक्षा व प्रवेश प्रक्रिया विद्यार्थी अहवाल 6) सुचना, प्रवेश पुस्तिका, दरपत्रके, निविदा सुचना प्रसिध्द करणे 7) माहिती तंत्रज्ञानाशी संबंधीत सर्व कामे

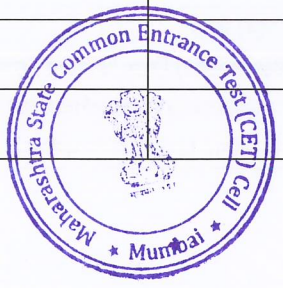


(दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये व अधिकारी

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्तव्य	कोणत्या कायदा/ नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
1	आयुक्त, राज्य सीईटी कक्ष	आयुक्त हे महाराष्ट्र राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा (सीईटी) कक्षाचे मुख्य अधिकारी आहेत. विविध व्यावसायिक पदवी, पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांच्या सामाईक प्रवेश परीक्षा व केंद्रिभुत प्रवेश प्रक्रियेवर नियंत्रण, सर्व धोरणात्मक बाबी व त्यावरील निर्णय, शासनास सादर करावयाच्या प्रस्तावावर अभिप्राय	प्रचलित महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम तसेच प्रवेश नियंत्रण कायदा, अधिनियम 2015
2	प्रशासकीय/आस्थापना	सेवा प्रवेश नियमानुसार विहित कर्तव्य व जबाबदाऱ्या तसेच प्रदान करण्यात आलेल्या कार्यासनातील सर्व विषय निरनिराळया कक्षांचे पर्यवेक्षीय कामकाज व त्यावर देखरेख व इतर सर्व जबाबदारी	आयुक्तांनी अधिकार प्रत्यार्पीत केल्याप्रमाणे अगर एखाघा विशिष्ट प्रकरणी सोपविण्यात आलेली जबाबदारी किवा कामे
3	परीक्षा समन्वयक	विविध व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या सामाईक प्रवेश परीक्षा व केंद्रिभुत प्रवेश प्रक्रियेच्या अनुषंगाने सर्व कामे, समन्वय ठेवणे.	अधिनियमातील तरतूद व सोपविण्यात आलेली जबाबदारी किवा कामे
4	सहा. परीक्षा समन्वयक	विविध व्यावसायिक अभ्यासक्रमांच्या सामाईक प्रवेश परीक्षा व केंद्रिभुत प्रवेश प्रक्रियेच्या अनुषंगाने सर्व कामे, समन्वय ठेवणे, परीक्षा समन्वयक यांना सहाय्य करणे.	अधिनियमातील तरतूद व सोपविण्यात आलेली जबाबदारी किवा कामे
5	सहाय्यक लेखा अधिकारी	लेखा विषयक कामे व त्यासंबंधीचे पत्रव्यवहार	आयुक्तांनी अधिकार प्रत्यार्पीत केल्याप्रमाणे अगर एखाघा विशिष्ट प्रकरणी सोपविण्यात आलेली जबाबदारी
6	विधी अधिकारी	प्रवेश परीक्षा व प्रवेश प्रक्रियेच्या अनुषंगाने दाखल न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे.	-
7	सहाय्यक लेखा परीक्षक	लेखा परीक्षण विषयक कामकाज पाहाणे व नियंत्रण ठेवणे.	-
8	प्रोग्रामर	माहिती तंत्रज्ञानाशी संबंधीत सर्व कामे	-
9	डेटा एन्ट्री ऑपरेटर	प्रवेश परीक्षा व प्रवेश प्रक्रिया बाबतचा तपशिल नोंदविणे.	-
10	लिपिक टंकलेखक	अधिकाऱ्यांनी दिलेले श्रुतलेखित करणे तसेच वरिष्ठांनी दिलेली सर्व टंकलेखित कामे	वरिष्ठांकडून सोपविण्यात आलेली जबाबदारी व कामे

अ.क्र.	अधिकारी व कमऱ्यांचे नाव	पदनाम	दूरध्वनी क्रमाक
1	श्री. दिलीप सरदेसाई, भाप्रसे	आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा (सीईटी) कक्ष	022-22016159 (Extension -104)
2	श्री. श्रीकांत मडावी	प्रशासकीय अधिकारी	022-22016159 (Extension -110)
3	डॉ. शार्दुल गांगण, कृषी विभाग	परीक्षा समन्वयक	022-22016159 (Extension -108)
4	श्री. सिध्देश नर, वैघकिय/आयुष विभाग	परीक्षा समन्वयक	022-22016159 (Extension -106)
5	श्रीमती सुचिता मिटकर, कला शिक्षण विभाग	परीक्षा समन्वयक	022-22016159 (Extension -132)
6	डॉ. खुशपत एस. जैन, उच्च शिक्षण विभाग	सहाय्यक परीक्षा समन्वयक	022-22016159 (Extension -107)
7	श्री. कुणाल देवकर, तंत्रशिक्षण विभाग	सहाय्यक परीक्षा समन्वयक	022-22016159 (Extension -111)
8	श्रीमती श्रध्दा मोरे, लेखा विभाग	सहा. लेखा अधिकारी	022-22016159 (Extension -112)



(तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली : महाराष्ट्र विनाअनुदानित खाजगी व्यावसायिक शैक्षणिक संस्था (प्रवेश व शुल्क यांचे विनियमन) अधिनियम, २०१५ तथा महाराष्ट्र विनाअनुदानित खाजगी व्यावसायिक शैक्षणिक संस्था (प्रवेश व शुल्क यांचे विनियमन) (सुधारणा) अध्यादेश, 2026

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली

- कोणत्याही विषयाशी संबंधित निवेदन/अर्ज/पत्र/संदर्भ प्रथम टपाल आवक-जावक विभागात प्राप्त होतो.
- टपाल विभागात प्राप्त झालेला संदर्भ चा विषय ज्या विभागाकडे असेल त्या विभागाकडे चिन्हांकित होवून टपालामधून संबंधित विभागाकडे जातो.
- संबंधित विभागाचे अधिकारी टपालाचे अवलोकन करुन तो संदर्भ त्या विभागातील लिपीकांकडील विषयाशी संबंधित असेल त्यांना चिन्हांकित करुन सोपविला जातो.
- लिपीक आवश्यकतेनुसार त्या संदर्भाबाबत वस्तुस्थितीदर्शक टिपणी सादर करतात. संदर्भाच्या विषयाबाबत काही माहिती अपेक्षित असल्यास संबंधित प्राधिकाऱ्यांकडून ती मागविणारे पत्र तयार करुन स्वाक्षरीकरीता ठेवले जाते.
- टिपणी किंवा पत्र स्वाक्षरीसाठी संबंधित प्रकरण लिपीक विभागीय अधिकारी प्रशासकीय अधिकारी-आयुक्त या पध्दतीने पुढे जाते. दरम्यान एखाद्या टप्प्यात एखाद्या स्तरावर काही चर्चा किंवा अतिरिक्त माहितीची आवश्यकता असल्यास व तसा शेरा नोंदविल्यास त्या टप्प्यावर चर्चा किंवा माहितीची पूर्तता केली जाते.
- जेथे केवळ पृष्ठांकन पत्र किंवा पत्रव्यवहार अपेक्षित आहे तेथे तात्काळ पत्रव्यवहार स्वाक्षरीकरीता सक्षम असलेल्या प्राधिकाऱ्यांच्या सहीने पत्र निर्गमित केले जाते.
- शासनास सादर करावयाच्या प्रस्तांवाच्या बाबतीत त्या त्या विषयांशी संबंधित नियम व निकषानुसार तपासणी करुन त्या प्रकरणी मान्यता देण्याबाबत शिफारस करावी अगर करु नये याविषयी निर्णय घेतला जातो.
- एखाद्या प्रकरणी अतिरिक्त माहिती किंवा खुलासा मागविण्यात आल असेल तर असा खुलासा प्राप्त झाल्यानंतरच प्रकरण पुन्हा मान्यता किंवा पुढील कार्यवाहीस्तव सादर करण्यात येते.
- सक्षम प्राधिकारी यांचेकडून प्रस्तावास मंजूरी किंवा मान्यतेचे अभिप्राय संबंधित टिपण्णीवर नोंदविले गेले की तात्काळ तसेच आदेश निर्गमित केले जातात किंवा अनुषंगीक पत्रव्यवहार केला जातो.
- प्रत्येक विभागाचे बाबतीत प्रशासकीय साखळीतील वरच्या पदावरील अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडे त्या त्या विभागातील त्यांचेपेक्षा कनिष्ठ प्रवर्गातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे पर्यवेक्षण करण्याची जबाबदारी नैसर्गिकरित्या येते.
- कोणताही संदर्भ / पत्रव्यवहार / निवेदन याबाबत करण्यात आलेल्या कार्यवाहीचे अंतिम उरत्तरदायित्व हे राज्य सीईटी कक्षाचे असते. प्रकरणनिहाय एखाद्या विशिष्ट प्रकरणी घेण्यात आलेल्या विशिष्ट प्रकारच्या निर्णयाकरीता त्या-त्या प्रकरणातील टिपणी किंवा पत्रव्यवहारामध्ये त्या निर्णयाकरीता ज्या अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे अभिप्राय, शेरे, भुमिका कारणभूत ठरतात त्यांची प्रमुख जबाबदारी ठरते.

(चार)

स्वत:ची कार्य पार पाडण्यासाठी राज्य सीईटी कक्षाकडून ठरविण्यात आलेली मानके	महाराष्ट्र विनाअनुदानित खाजगी व्यावसायिक शैक्षणिक संस्था (प्रवेश व शुल्क यांचे विनियमन) अधिनियम, 2015 क्र.28 दिनांक 17/08/2015 मधील तरतूदीनुसार तथा महाराष्ट्र विनाअनुदानित खाजगी व्यावसायिक शैक्षणिक संस्था (प्रवेश व शुल्क यांचे विनियमन) (सुधारणा) अध्यादेश, 2026

(पाच)

स्वत:ची कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके किंवा वापरण्यात येणारे नियम विनियम, सुचना नियम पुस्तिका, अभिलेख इत्यादी

नमुना (अ)

अ.क्र.	कार्यासन	नियम
1	प्रशासकीय/आस्थापना	1) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम 2) महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम 1979 चा नियम 3) महाराष्ट्र राज्यातील विनाअनुदानित खाजगी व्यावसायिक शैक्षणिक संस्थामधील प्रवेशाचे व शुल्कांचे विनियमन करण्यासाठी आणि त्याच्याशी संबंधित किंवा तद्नुषंगिक बाबींसाठी तरतूद करण्याकरिता अधिनियम दिनांक 17

Maharashtra State Common Entrance Test (CET) Cell

		ऑगस्ट 2015 तथा महाराष्ट्र विनाअनुदानित खाजगी व्यावसायिक शैक्षणिक संस्था (प्रवेश व शुल्क यांचे विनियमन) (सुधारणा) अध्यादेश, 2026
2	लेखा विभाग	1) महाराष्ट्र कोषागार नियमपुस्तिका खंड 1 व 2 2) महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम 3) महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम 1965 4) मुंबई वित्तीय नियम 1959 5) महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम 1982 6) महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम 1981 अन्वये रजा मंजुरी महाराष्ट्र नागरी सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती नियम 1981 मधील तरतुदीनुसार कार्यवाही करणे.
3	तंत्रशिक्षण	तंत्रशिक्षण विभागांतर्गत प्रवेश नियम, शासन निर्णय, माहिती पुस्तिका, शासन राजपत्र इ. विधानमंडळ कामकाज नियमावली व माहिती अधिकार अधिनियम 2005
4	उच्च शिक्षण	उच्चशिक्षण़ विभागांतर्गत प्रवेश नियम, शासन निर्णय, माहिती पुस्तिका, शासन राजपत्र इ. विधानमंडळ कामकाज नियमावली व माहिती अधिकार अधिनियम 2005
5	वैद्यकीय/आयुष	वैद्यकीय/आयुष विभागांतर्गत प्रवेश नियम, शासन निर्णय, माहिती पुस्तिका, शासन राजपत्र इ. विधानमंडळ कामकाज नियमावली व माहिती अधिकार अधिनियम 2005
6	कृषी शिक्षण	कृषी विभागांतर्गत प्रवेश नियम, शासन निर्णय, माहिती पुस्तिका, शासन राजपत्र इ. विधानमंडळ कामकाज नियमावली व माहिती अधिकार अधिनियम 2005
7	कला शिक्षण	कला विभागांतर्गत प्रवेश नियम, शासन निर्णय, माहिती पुस्तिका, शासन राजपत्र इ. विधानमंडळ कामकाज नियमावली व माहिती अधिकार अधिनियम 2005
8	विधी विभाग	-
9	माहिती व तंत्रज्ञान विभाग	-

नमुना (ब)

महाराष्ट्र राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा (सीईटी) कक्षाच्या कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय व तारीख
विभागाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार आणि इतर विभागांनी निर्गमित केलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार तसेच अधिनियम, 2015 नुसार विभागाचे कामकाज चालविण्यात येते		

नमुना (क)

महाराष्ट्र राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा (सीईटी) कक्षाच्या कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख
या विभागाशी संबंधित शासन निर्णय, राजपत्र, सूचना, प्रवेश माहिती पुस्तिका इ. माहिती या कार्यालयाचे संकेतस्थळार ज्या त्या वेळी उपलब्ध करुन देण्यात येतात.		

नमुना (ड)

महाराष्ट्र राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा (सीईटी) कक्षाच्या कामाशी संबंधित आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	क्रमांक व तारीख
विभागाने घेतलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार आणि इतर विभागांनी निर्गमित केलेल्या धोरणात्मक निर्णयानुसार तसेच अधिनियम, 2015 नुसार विभागाचे कामकाज चालविण्यात येते. या विभागाशी संबंधित शासन निर्णय, राजपत्र, सूचना, प्रवेश माहिती पुस्तिका इ. माहिती या कार्यालयाचे संकेतस्थळार ज्या त्या वेळी उपलब्ध करुन देण्यात येतात.		

Maharashtra State Common Entrance Test (CET) Cell ★ Mumbai ★

नमुना (इ)

महाराष्ट्र राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा (सीईटी) कक्ष येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्ताऐवजांचा विषय :

अ.क्र.	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
या विभागाशी संबंधित सर्व अधिनियम/नियम/शासन निर्णय/ परिपत्रके तसेच त्याबाबतच्या मूळ नस्त्या विभागाकडे दस्तऐवज स्वरुपात उपलब्ध आहेत.				

(सहा)

राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा कक्ष, मुंबई येथील कार्यालयामध्ये असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विविरण-				
अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार / नस्ती/मस्टर / नोंदवहया, प्रमाणके इ.	प्रमुख बार्वीचा तपशीलवार उल्लेख	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा कक्षाच्या कामकाजाच्या विषयसूचीप्रमाणे असणारे सर्व विषय	प्रत्येक कार्यासन अधिकाऱ्याकडे सोपविलेल्या कामकाजानुसार त्यांच्या विषयाच्या संबंधीत नस्ती, नोंदवहया, स्थायी आदेश, निवडनस्ती इ. स्वरुपात ठेवण्यात येतात.	कलम ४ (१) (ब) (२) नमूना (ब) मध्ये नमूद केलेल्या कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम या प्राधिकरणाकडून	प्राधिकरणाच्या निर्णयानुसार

(सात)

धोरण ठरवताना किवा अंमलात आणताना जनतेचा सल्ला घेण्यासाठी असलेली व्यवस्था.	धोरण शासना तर्फे ठरविण्यात येते.

(आठ)

मंडळे, समित्या, इतर सल्लागार संस्था, ज्यामध्ये दोन किवा अधिक व्यक्ती असतील आणि ज्यांच्या बैठका सार्वजनिकरित्या होतील किवा ज्यांचे निर्णय सार्वजनिक असतील.	निरंक

Maharashtra State Common Entrance Test (CET) Cell ★ Mumbai ★

(नऊ)

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग शासन निर्णय क्रमांक: संकिर्ण-2015-प्र.क्र.276/तांशि-4/दिनांक 04 ऑगस्ट रोजीच्या निर्णयान्वये महाराष्ट्र राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा (सीईटी) कक्ष कार्यालयासाठी खालील प्रमाणे पदे निर्माण करण्यात आली आहे.

महाराष्ट्र राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा (सीईटी) कक्ष कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका

अ.क्र.	पदनाम	पदांची संख्या	वेतनश्रेणी (पे-बॅन्ड +ग्रेडपे)
1	आयुक्त (भारतीय प्रशासन संवर्गातील अधिकारी)	1	37400-67000+8700
2	परीक्षा समन्वयक (उपसंचालक पदापेक्षा कमी दर्जाचा नाही असा)	4	15600-39100+6900
3	सहाय्यक समन्वयक (सहायक संचालक पदापेक्षा कमी दर्जाचा नाही असा)	8	15600-39100+6600
4	प्रशासकीय अधिकारी	1	9300-34800+5000
5	प्रबंधक	1	9300-34800+5000
6	लेखापाल	1	9300-34800+5000
7	वरिष्ठ लिपिक	2	9300-34800+5000
8	रोखपाल	1	5200-20200+2400
9	लिपिक टंकलेखक	2	5200-20200+1900
10	शिपाई	2	4440-7440+1300
11	सफाईगार	1	4440-7440+1300
12	प्रणाली विश्लेषक	1	9300-34800+4400
13	प्रोग्रामर	2	9300-34800+4400
14	डेटा एन्ट्री ऑपरेटर	3	9300-34800+4200
एकूण		30	

(दहा)

अधिकाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन आणि इतर भत्ते.

अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	वेतनश्रेणी (रुपये)	मुळ वेतन
1	श्री. दिलीप सरदेसाई	आयुक्त	एस-25 (78800-209200)	रु 112400/-
2	श्रीमती. श्रध्दा मोरे	सहाय्यक लेखा अधिकारी	एस-15 (41800-132300)	रु 56200/-
3	श्री. श्रीकांत मडावी	प्रशासकीय अधिकारी	एस-23 (67700-208700)	रु 78500/-

Maharashtra State Common Entrance Test (CET) Cell ★ Mumbai ★

(अकरा)

महाराष्ट्र राज्य सामाईक प्रवेश परीक्षा (सीईटी) कक्षाचे आर्थिक वर्ष 2024-25 वार्षिक लेखा परिषण अहवाल मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय रक्कम (लाखात) 2024-25	अंदाजित खर्च रक्कम (लाखात) 2024-25
1	15960.00	14823.49

(बारा)

अनुदान कार्यक्रम, लाभार्थ्यांची यादी, आणि वाटपाचे नियम	निरंक

(तेरा)

शासनाने मान्यता दिलेल्या सवलती, परवानग्या किंवा अधिकारी कोणाला दिले आहेत, याचा तपशिल.	निरंक

(चौदा)

माहिती ज्या स्वरुपात उपलब्ध आहे, ती माहिती	www.mahacet.org या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

(पंधरा)

नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशिल-

माहिती मिळवण्यासाठी असलेल्या कार्यपध्दती व शुल्क	1) कार्यालयीन भेट-कार्यालयीन वेळेत (सार्वजनिक सुटटी, शनिवार आणि रविवार वगळून) 2) संकेतस्थळ www.mahacet.org 3) अभिलेख/कामाची तपासणी कार्यालयीन वेळेत (सार्वजनिक सुटटी, शनिवार आणि रविवार वगळून) शुल्क As per RTI Act

Maharashtra State Common Entrance Test (CET) Cell ★ Mumbai ★

(सोळा)

जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशिल-

अ.क्र.	विभागाचे नाव	जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव	दूरध्वनी क्रमाक
1	उच्च शिक्षण विभाग	डॉ.खुशपत एस. जैन, सहाय्यक परीक्षा समन्वयक	022-22016159 (Extension -107)
2	तंत्रशिक्षण विभाग	श्री. कुणाल देवकर, सहाय्यक परीक्षा समन्वयक	022-22016159 (Extension -111)
3	वैधकिय/आयुष विभाग	श्री. सिध्देश नर, परीक्षा समन्वयक	022-22016159 (Extension -106)
4	कृषी शिक्षण विभाग	डॉ. शार्दुल गांगण, परीक्षा समन्वयक	022-22016159 (Extension -108)
5	कला शिक्षण विभाग	श्रीमती. सुचित्रा मिटकर,परीक्षा समन्वयक	022-22016159 (Extension -132)
6	आस्थापना/प्रशासकीय विभाग	श्री. सिध्देश नर, परीक्षा समन्वयक	022-22016159 (Extension -106)

प्रथम अपिलीय माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशिल-

अ.क्र.	विभागाचे नाव	प्रथम अपिलीय माहिती अधिकाऱ्यांचे नाव	दूरध्वनी क्रमाक
1	उच्च शिक्षण विभाग	श्री. श्रीकांत मडावी, प्रशासकीय अधिकारी,	022-22016159 (Extension -110)
2	तंत्रशिक्षण विभाग	डॉ. शार्दुल गांगण, परीक्षा समन्वयक	022-22016159 (Extension -108)
3	वैधकिय/आयुष विभाग	श्री. सिध्देश नर, परीक्षा समन्वयक	022-22016159 (Extension -106)
4	कृषी शिक्षण विभाग	डॉ. शार्दुल गांगण, परीक्षा समन्वयक	022-22016159 (Extension -108)
5	कला शिक्षण विभाग	डॉ. शार्दुल गांगण, परीक्षा समन्वयक	022-22016159 (Extension -108)
6	आस्थापना/प्रशासकीय विभाग	श्री. श्रीकांत मडावी, प्रशासकीय अधिकारी,	022-22016159 (Extension -110)

(सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	निरंक

Maharashtra State Common Entrance Test (CET) Cell ★ Mumbai ★

